

Seminar
C.J. Ialomita

S e m i n a r
„Centrul de Informații pentru Cetățeni
– Importanța și înființare”

Data desfășurării seminarului: **30 mai 2002-05-24**
Locul desfășurării seminarului: **Slobozia, Consiliul**
Județean Ialomița, Camera 39

Agenda seminarului

9 ⁰⁰ -9 ³⁰	Sosirea participanților
9 ³⁰ -10 ⁰⁰	Deschidere. Prezentarea participanților, agenda întâlnirii.
10 ⁰⁰ -12 ⁰⁰	Ce este un „Centru de Informații pentru Cetățeni” - Hermina Burlacu Care este rolul Centrului de Informații pentru Cetățeni, cum sprijină cetățeanul și care este rolul administrației publice în relațiile cu comunitatea. – Mihaela Vișoiu
12 ⁰⁰ -12 ¹⁵	Pauză de cafea
12 ¹⁵ -13 ⁴⁵	De ce este util „Centrul de Informații pentru Cetățeni?” Cum se înființează un CIC. – Hermina Burlacu Brainstorming - Mihaela Vișoiu Exercițiu: „Obstacolele și depășirea acestora la înființarea „Centrului de Informații pentru Cetățeni” -Hermina Burlacu Comparație: activitatea actuală și activitatea CIC. - Mihaela Vișoiu
13 ⁴⁵ -14 ⁰⁰	Concluzii
14 ⁰⁰ -15 ³⁰	Paza de prânz
15 ³⁰ -17 ⁰⁰	Vizitarea CIC – Consiliul județean Ialomița
17 ⁰⁰	Plecarea participanților

La seminarul "Centrul de Informatii pentru Cetateni - Importanta si infiintare" care s-a desfasurat la Slobozia in data de 30 mai 2002, au participat invitati din 10 localitati din judet si anume:

- Trifan Marioara-loc. Saveni
- Radu Daniela-loc. Armasesti
- Cernat Elena- loc. Movila
- Iordache Polixenia- loc. Jilavele
- Nedelcu Petre- loc. Amara
- Chesaru Aurel- loc. Grivita
- Cotofana Pertre- loc. Bucu
- Raceanu Alexandru- loc. Bucu
- Ghita Mihaela- loc. Slobozia
- Roman Gheorghe- loc. M.Kogalniceanu
- Tudor Ion- loc. Movilita

Seminarul a fost sustinut de dna.Burlacu Hermina, Director-Directia Coordonare Organizare si de dna. Visoiu Mihaela, Director Directia Dezvoltare Locala.

Pentru inceput s-a prezentat conceptual de Centru de Informatii pentru Cetateni si un mic istoric al creerii primelor centre in Romania. S-a prezentat misiune si scopul acestui compartiment.

S-a discutat apoi despre etapele de parcurs pentru realizarea unui CIC. Au fost inmanate manualele s-au prezentat programele pe care le are Consiliul Judetean Ialomita, modul in care se inregistreaza corespondenta si repartizarea acesteia. Desi cunosteau unele din activitatile din CIC, participantii la seminar au fost receptivi si au fost de acord cu infiintarea unui centru in localitatile de unde provin. Sigur ca problema cu care se confrunta cele mai multe consilii locale este problema financiara. Totusi vor sa infiinteze CIC-uri primarii de la Suditi, Saveni, Bucu, Movilita si M Kogalniceanu. Urmeaza sa fie anuntata data cand vor avea loc sedinte de consiliu local, pentru a aprobarea infiintarii de centre si afiliere la ANCIC.

Seminar
Primaria Oradea

Seminarul “Centrele de Informații pentru Cetățeni – soluția pentru o bună comunicare între administrația publică și cetățeni”

Data: 31.05.2002

Locul: Oradea

1. **Scop:** Sprijinirea autorităților locale în înființarea de noi Centre de Informații pentru Cetățeni (cel puțin 3 primarii vor aplica planul de actiune pentru infiintarea CIC)

Obiective:

2. 20 de primari (responsabili de relatia cu publicul) vor dobândi cunoștințe despre ce este si cum functioneaza un Centru de Informații pentru Cetățeni
3. Participantii vor invata procedura de infiintare si vor alcatui un plan de actiune pentru infiintarea CIC

Agenda întâlniri:

Vineri, 31.05.2002	
Centrul de Informații pentru Cetățeni – concept, necesitate, înființare, bariere	
9.00-9.30	Deschidere. Prezentarea obiectivelor și a agendei. Regulile întâlnirii
9.30-10.00	Accesul la informatie-contextul actual (prezentare OG 27/2002 si L544/2001)
10.00-10.15	Pauza cafea
10.15-11.00	Notiuni de baza despre Centrul de Informații pentru Cetățeni -Necesitate , management, suport informatic
11.00-12.00	Înființare CIC – etape . Bariere și soluții în înființarea CIC -brainstorming
12.00-13.00	Pauza de prânz
13.00-14.00	Vizitare CIC – Oradea
14.30-15.00	Cat de aproape suntem de realitate – compararea modelului cu realitatea
15.00-15.30	Elaborarea planurilor de actiune
15.30-16.00	Prezentarea planului de acțiune pentru înființarea unui CIC
16.00-16.30	Evaluarea programului, Concluzii.

Seminarul a fost sustinut din partea ANCIC de dl. Ciprian Capilnean-Sef Relatii cu Publicul si dna.Mariana Craciun-Sef Relatii cu Publicul.

Lista participanti:

- Primaria Salonta
- Referent Relatii cu Publicul –Antal Ildiko,
- Primaria Nucet
- Secretar– Oros Anca,
- Primaria Vascau
- Referent Relatii cu Publicul – Mone Rodica
- Primaria Huedin
- Secretar – Cozea Dan
- Primaria Tg. Lapus
- Referent Relatii cu Publicul – Manu Sorina
- A.P.I. Oradea
- Consilier – Paler Mariana
- Primaria Stei
- Sef Birou Administratie Publica Locala– Tirla Liviu
- Primaria Oradea
- Informatician– Vlad Serban
- Primaria Oradea
- Secretar– Florian Dacin
- Primaria Oradea
- Director Administratie Publica Locala– Vila Ionel

Seminar Primaria Vatra Dornei

Seminar
“Centrul de Informații pentru Cetățeni
– Înființare și avantaje”

Data desfășurării seminarului: 5 iunie 2002

Localitatea și instituția în care va avea loc: Vatra Dornei, Sala de ședințe a Primăriei
Municipiului Vatra Dornei

Agenda Seminarului

10 ⁰⁰ - 10 ³⁰	Sosirea și înregistrarea participanților
10 ³⁰ - 11 ⁰⁰	Deschidere. Prezentare participanți, obiective și agendă.
11 ⁰⁰ - 12 ⁰⁰	Prezentarea conceptului de Centru de Informații pentru Cetățeni - 15' – Nicu Discuție orientată: “Ce pierdem și ce câștigăm dacă implicăm cetățenii?” – 35' Concluzii Anca
12 ⁰⁰ - 12 ¹⁵	Pauză de cafea
12 ¹⁵ - 13 ⁴⁵	De ce și cum se înființează un CIC? Prezentare – 15' Anca Exercițiu: “Obstacole și căi de depășire în înființarea CIC” – 50' Brainstorming Prezentare comparativă: activitatea curentă – activitatea în CIC – 25' Nicu
13 ⁴⁵ - 14 ⁰⁰	Concluzii
14 ⁰⁰ - 15 ³⁰	Pauza de prânz
15 ³⁰ - 17 ⁰⁰	Vizitarea CIC Vatra Dornei
17 ⁰⁰	Plecarea participanților

Seminar "Centrul de Informații pentru Cetățeni – înființare și avantaje"
Vatra Dornei, 5 iunie 2002

Seminarul a fost susținut, din partea ANCIC, de dna. Anaca Pauliuc-Coordonator CIC și dl. Nicolae Chirlesan-Sef Serviciu Centrul de Relații Publice.

Lucrările seminarului au fost deschise de cuvântul primarului municipiului Vatra Dornei, dl. Constantin Huțanu, care le-a vorbit invitaților despre Centrul de Informații pentru Cetățeni din Vatra Dornei și despre importanța și avantajele înființării unui astfel de centru în cadrul oricărei primării.

În continuare, fiecare participant s-a prezentat iar domnul Nicu Chirleşan a făcut o scurtă trecere în revistă a scopului și obiectivelor seminarului.

După ce domnul Chirleşan le-a vorbit despre conceptul de Centru de Informații pentru Cetățeni, participanții au fost provocați la o discuție pe tema "Ce pierdem și ce câștigăm dacă implicăm cetățenii?". Toate părerile au fost consemnate pe flipchart și analizate apoi împreună cu participanții care au realizat astfel că este foarte importantă informarea cetățenilor.

Discuție orientată:

Ce pierdem și ce câștigăm dacă implicăm cetățenii

Ce câștigăm?	Ce pierdem?
Economie de timp	Resurse materiale
O mai bună informare a cetățenilor	Resurse umane blocate
Încrederea cetățenilor în administrația publică	Contactul direct
O imagine corectă a primăriei	
O informare corectă și responsabilă	
Educarea cetățenilor în privința relației cu administrația publică	

În continuare, a luat cuvântul secretara municipiului Vatra Dornei, doamna Floare Gaftone, care le-a vorbit participanților despre importanța Centrelor de Informații pentru Cetățeni mai ales din punct de vedere legal, făcând o conexiune cu Ordonanța nr.27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor și cu prevederile Legii nr.544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public.

În partea a doua a seminarului, Anca Pauliuc a prezentat câteva modalități de înființare a unui Centru de Informații pentru Cetățeni, posibile etape de parcurs și o scurtă trecere în revistă a modului de înființare a CIC Vatra Dornei.

Pe tot parcursul discuțiilor, cei prezenți au reușit să desprindă câteva obstacole care ar putea să apară în înființarea unui CIC, obstacole care în acest moment au fost scrise pe flipchart și analizate, pe puncte, pentru a se găsi soluții de depășire.

Brainstorming: obstacole în înființarea unui Centru de Informații pentru Cetățeni

Obstacole în înființarea unui CIC

1. Personal

2. Mentalitatea liderilor, mentalitatea funcționarilor și mentalitatea cetățenilor
3. Consiliul local
4. Întocmirea bazei de date
5. Spațiu
6. Buget
7. Dotare

Soluții pentru depășirea acestor obstacole

1. Alte stimulente decât salariul
 - Redistribuirea personalului existent
 - Acordarea unor burse
 - Mediatizarea
- 2; 3. Vizitarea unui centru de informații pentru cetățeni existent
 - Adunări cetățenești
 - Mediatizarea
 - Suținerea documentată în cadrul ședinței de consiliu
 - Suținerea politică locală
 - Suținerea mass-media
 - Colaborarea cu comisiile consiliului local
4. Colaborare cu toate compartimentele
 - Colaborarea cu o firmă de specialitate
 - Studierea legislației
 - Structurarea problemelor
 - Achiziționarea de programe
5. Reorganizarea spațiului
- 6, 7. Finanțări externe
 - Sponsorizări, donații
 - Bugetul local
 - Investiții

Participanții au ajuns la concluzia că aceste obstacole pot fi depășite dacă există voință din partea autorităților locale și au stabilit că cel mai important este să se schimbe mentalitatea atât a liderilor cât și a cetățenilor.

Domnul Nicu Chirleşan a făcut o paralelă între activitatea curentă din cadrul unei primării și activitatea unei primării care are deja un Centru de Informații pentru Cetățeni.

Punctul final al seminarului l-a constituit vizitarea CIC Vatra Dornei în cadrul căruia invitații au reușit să vadă cum este organizat centrul, cum se lucrează efectiv, ce informații se pot obține de aici.

La seminar s-au folosit manualul Centrelor de Informații pentru Cetățeni, flipchart și markere, mape.

Lista participanti:

- Primaria Falticeni
Sef Serviciu Relatii-Comunicare-Promovare-dl. Corneliu Monoranu
- Primaria Botosani
Viceprimar-Florin Ghiorghita
Sef Serviciu Relatii Publice- dna Ortansa Eugenia Albu
- Primaria Suceava
Secretarul Municipiului-dna. Mihaela Sauchea
Sef Birou registratura si Arhiva-dna. Mihaela Chirab
- Primaria Sangeorz Bai
Viceprimar-dl. Simion Tarchila
- Primaria Maieru
Viceprimar-dl. Ioan Andronesi
- Primaria Beclean
Referent Relatii cu Publicul-dna Mihaela Denes
- Primaria Teaca
Secretar-dl. Ioan Nusfelean
- Primaria Campulung Moldovenesc
Secretar-dl. Toader Mandrila

Seminar
Primaria Brasov

RAPORT

Seminarul: **Centrele de Informații pentru Cetățeni – soluția pentru o bună comunicare între administrația publică și cetățeni** Brașov, 14 iunie 2002

Seminarul a avut loc la Brașov, în 14 iunie 2002, în Sala de Consiliu a Primăriei Brașov.

Participanții

Au fost invitați la seminar primarii unor localități din județele Brașov, Covasna, Harghita, Mureș și Prahova, deoarece în calitatea lor de aleși ai comunității și conducători ai Primăriilor pot lua o decizie privind înființarea unui compartiment de informare a cetățenilor.

Din 33 invitații trimise, au confirmat participarea 24 reprezentanți ai Primăriilor, dar la seminar au participat numai 7 persoane, din localitățile: Făgăraș, Săcele, Întorsura Buzăului, Plopeni, Târnăveni, Odorheiul Secuiesc și Tg. Secuiesc (Vezi lista de participanți anexa-2)

Lista participanți:

- Primăria Tg. Secuiesc
Viceprimar- Attila Ferencz
- Primăria Plopeni
Primar- Octavian Zaharia
- Primăria Făgăraș
Consilier juridic- Laura Giunca
- Primăria Săcele
Viceprimar- Andrei Ionas
- Primăria Odorheiul Secuiesc
Șef Birou BCC- Istvan Mihaly
- Primăria Întors. Buzăului
Birou registratură-Rel. cu Publicul- Liliana Maria Murea
- Primăria Târnăveni
Secretar- Ștefan Blanaru

Seminarul a fost susținut din partea ANCIC de dna. Kristina Creosteanu, consilier CIC și dl. Sorin Toarcea, inspector de specialitate la CIC.

Agenda seminarului

9:00-9:15 – Prezentarea participanților și a obiectivelor seminarului

9:15-10:00 – Vizita la CIC Brașov; prezentarea activității și programelor

10:00-11:00 – Organizarea și funcționarea unui CIC/analiza posibilităților fiecărei administrații locale

☞ Obiective pentru înființarea birourilor/serviciilor de informații

☞ Necesități minimale de organizare și funcționare

☞ Aplicarea legislației privind informațiile publice

☞ Rezultate așteptate

Grupuri: propuneri de organizare ale unui CIC (fiecare grup va propune un model de organizare și funcționare al unui CIC în conformitate cu dimensiunea comunității și cu capacitatea de a primi/oferi informații a Primăriei locale)

11:00-11:30 Pauză de cafea

11:30-12:30 – Continuarea lucrului în grupuri

12:30-15:00 – Prezentarea propunerilor grupelor pentru înființarea CIC sau birou echivalent (plan de acțiuni, termene de realizare)

15:00-16:00 Oportunități, Obstacole, Rezultate așteptate/rezultate concrete; comentarii; concluzii

16:00-17:00 Masa de prânz

Teme de discuție

Activitățile de bază ale unui departament de informare a cetățenilor

(Centru de Informații pentru Cetățeni-CIC, Birou sau Serviciu de Relații cu Publicul)

- A- Informarea directă a cetățenilor despre serviciile oferite de Primărie
- B- Soluționarea petițiilor de orice fel
- C- Informații altele decât cele despre Primărie (instituții publice locale și centrale, prestatori de servicii, etc.)
- D- Registratura + urmărirea circulației actelor
- E- Traducerea documentelor
- F- Programe de consultare și implicare cetățenească (inițiative ale serviciului sau programe în parteneriat)
- G- Activități de consultare a populației

Participanții au analizat posibilitățile existente referitoare la spațiu, dotare și personal pentru a începe activitatea CIC în propriile instituții (vezi anexa –3). Toate Primăriile reprezentate la seminar au posibilitatea de a deschide birouri de informare a cetățenilor.

În unele dintre Primării activitatea de informare a cetățenilor se derulează deja în cadrul unor alte compartimente (registratura, arhiva, secretariatul, sau chiar birouri de relații cu publicul și cu presa). Această activitate urmează să fie specializată și structurată pe standardul Centrelor de Informații pentru Cetățeni.

Cum ați promova ideea înființării unui Centru de Informații pentru Cetățeni în cadrul Primăriei pe care o reprezentați?

Argumente:

Personal:

- ☞ Avem sau angajăm personal care să aibă calități de a lucra cu publicul, dăruire, creativitate
- ☞ Există oportunitatea de a forma personalul pentru a lucra cu publicul, prin intermediul ANCIC

Organizare

- ☞ Există posibilitatea și disponibilitatea conducerii de a forma o echipă de inițiativă care să pornească organizarea și funcționarea compartimentului
- ☞ Există condițiile legate de spațiu și dotarea minimală
- ☞ Există posibilitatea înglobării activității de registratură/sau nu, în noul compartiment

Justificare

- ☞ Există legislația care să susțină înființarea compartimentului: Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informația publică și O.G. nr. 27/2002 privind reglementarea soluționării petițiilor
- ☞ Informare la primar privind avantajele înființării și operării unui CIC

Exemple – schimb de experiență
Transparența – Consultarea cetățenilor în folosirea banilor publici
(*Activitatea F – Programe de consultare și implicare cetățenească*)

Focus grup – pentru identificarea unor criterii de repartizare a banilor din bugetul local pentru repararea și întreținerea școlilor

Chestionar – aplicat în ianuarie la plata impozitelor, pentru a se afla părerea populației privind investițiile majore care ar trebui realizate în oraș

Întrunire publică – prezentarea proiectului de buget local pe anul 2001 și consultarea cetățenilor privind modul de alocare a banilor

Chestionar – la încheierea întrunirii publice, pentru a se stabili domeniile în care s-ar putea face reduceri bugetare

Analiza financiară a Regiei de Transport Local, ca urmare a rezultatelor chestionarului și reducerea subvențiilor

Vizitarea CIC Brașov

Au fost prezentate toate serviciile oferite de CIC:

- ☞ Informarea cetățenilor direct, prin telefon sau în scris
- ☞ Programe pentru deservirea comunității: emisiunea zilnică de radio Of-ul brașovean, deservirea telefonului 984 în direct cu cetățeanul
- ☞ Organizarea programului de audiențe
- ☞ Editarea publicației Primăria Brașovului și a Monitorului Oficial al Consiliului Local Brașov
- ☞ Materialele informative pentru cetățeni
- ☞ Utilizarea softului specializat CIC și dezvoltarea bazelor de date
- ☞ Programe pentru comunitate: Primăria pe înțelesul elevilor, Comitetele Consultative Cetățenești, Inspectorii Civili pentru Respectarea Drepturilor Omului, Reciclarea deșeurilor în cartiere, grupul comunicatorilor, etc.

Materiale oferite participanților

- ☞ Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public
- ☞ H.G. nr. 123/2002 privind Normele metodologice de aplicare a Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile publice
- ☞ O.G. nr. 27/2002 privind reglementarea de soluționare a petițiilor
- ☞ Documentația pentru bugetul pe programe/2002 al CIC Brașov
- ☞ Modele de fișe ale posturilor pentru angajații CIC
- ☞ Hotărârea Consiliului Local Brașov nr. 69/1993 privind tipărirea publicației Primăria Brașovului și a Monitorului Oficial al Consiliului Local Brașov
- ☞ Hotărârea Consiliului Local Brașov nr. 319/1998 privind înființarea CIC Brașov.
- ☞ Hotărârea Consiliului Local Brașov nr. 316/2001 privind parteneriatul social între Consiliul Local Brașov și Comitetele Consultative Cetățenești
- ☞ Statutul ANCIC
- ☞ Acordul de Asociere la ANCIC
- ☞ Hotărârea ANCIC nr. 1/2002 privind majorarea cotizației pentru membri persoane fizice și juridice
- ☞ Hotărârea Consiliului Local Hunedoara nr. 79/1998 privind înscrierea CIC Hunedoara în ANCIC
- ☞ Manualul Centrelor de Informații pentru Cetățeni
- ☞ Publicația Primăria Brașovului/mai 2002
- ☞ Broșuri de prezentare a CIC Brașov

Concluzii

1. Conducerile Primăriilor din orașele participante doresc și sprijină înființarea unor unități de informare a cetățenilor, deoarece înțeleg necesitatea și utilitatea acestora.
2. Structura compartimentelor de informații propuse de Primării, este prezentată în anexa 3.
3. Termenul pentru întâlnirea în vederea continuării programului și evaluarea progreselor făcute pentru înființarea/dezvoltarea compartimentelor de tip CIC: sfârșitul lunii august 2002.
4. Primăriile participante vor ține legătura pentru schimb de informații și de proceduri în domeniul informării cetățenilor.
5. Au fost propuse spre vizitare și CIC din orașele Sibiu și Tg. Mureș, pentru a avea o imagine cât mai completă despre serviciile care pot fi oferite și despre modalitățile diverse de organizare.

20 iunie 2002

Raport realizat de
Kristina Creosteanu
Centrul de Informații pentru Cetățeni - Primăria Brașov

Seminar
Centrul de Perfectionare
din APL Craiova

CENTRUL REGIONAL DE FORMARE CONTINUA PENTRU ADMINISTRATIE PUBLICA LOCALA CRAIOVA

RAPORT

“Centrul de informatii pentru cetateni – solutia pentru o mai buna comunicare intre
administratia publica si cetateni”

Centrul Regional de Formare Continua pentru APL CRAIFOR Craiova in colaborare cu Asociația Centrelor de Informatii pentru cetateni – ANCIC a desfasurat in ziua de 17 iunie 2002 – seminarul " Centrul de informatii pentru cetateni – solutia pentru o mai buna comunicare intre Administratia Publica si cetateni" – finantat de Asociația Nationala a CIC-urilor din Romania prin Research Triangle Institute – USAID;

Scopul seminarului a fost constientizarea administratiilor locale de a realiza un serviciu pentru cetateni care sa ii sprijine cu profesionalism si promptitudine in rezolvarea problemelor.

La seminar au participat un numar de 14 persoane reprezentand 5 judete: Mehedinti, Gorj, Olt, Teleorman si Dolj din urmatoarele localitati: Drobeta Turnu Severin, Orsova, Targu Carbunesti, Caracal, Turnu Magurele, Craiova, Segarcea, Filiasi, Calafat si Consiliile judetene Gorj si Dolj.

Lista participanti:

- Primaria Orsova-Mehedinti
Referent Specialitate-Spataru Minodora Sofia
- Primaria Dr.Tr.Severin-Mehedinti
Consilier-Leonescu Carmen
- Primaria Dr.Tr.Severin-Mehedinti
Sef serviciu control financiar-Iordache Remo-Amedeo
- Primaria Dr.Tr.Severin-Mehedinti
Consilier-Florica Marian
- Primaria Tg. Carbunesti-Gorj
Referent-Civerca Maria
- C.J. Gorj
Sef serviciu relatii cu publicul-Plastoi Viorel
- Primaria Caracal-Olt
Sef birou-Stoica Elena Carmen
- Primaria Tr. Magurele-Teleorman
Sef birou inregistrare europeana-Dragan Traian
- C.J. Dolj
Referent de specialitate-Lungu Alina
- Primaria Craiova- Dolj
Sef serviciu relatii cu publicul-Stancu Elvira
- Primaria Calafat- Dolj
Consilier juridic-Mitroi Izabela Gabriela
- Primaria Segarcea- Dolj
Inspector de specialitate
- Primaria Filiasi -Dolj
Referent-Volintiru Nicolae
- MIP-OTIP-Craiova
Expert-Padeanu Ciprian

Mentionam faptul ca la seminar a participat reprezentantul Ministerului Informatiilor Publice de la Oficiul Teritorial de informatii publice Craiova – dl. Padeanu Ciprian care a acordat participantilor informatiile necesare cu privire la organizarea acestei activitati in cadrul compartimentelor de relatii cu publicul sau Centrelor de informatii cu cetatenii.

Seminarul a fost sustinut de doi traineri experti ai Centrului Regional de Formare continua pentru APL Craiova - Rodica Bombonica Dudau si Loreta Pavel.

Ca invitata a Centrului Craiova a participat d-na Rodica Elena Tintila – director in cadrul Primariei Pitesti – co-autor al manualului Centrelor de informatii pentru cetateni care a prezentat participantilor etapele pe care le-a parcurs Primaria Pitesti in deschiderea Centrului de informatii pentru cetateni de la Pitesti.

In urma dezbaterilor din timpul desfasurarii seminarului , am identificat o serie de primarii si consilii judetene care intentioneaza intr-un viitor apropiat sa-si deschida Centre de informatii pentru cetateni.

Astfel, Primaria Drobeta Turnu Severin, Primaria Turnu Magurele si Consiliul Judetean Dolj vor face demersurile necesare in vederea obtinerii Hotararii de Consiliul judetean sau local pentru aprobarea organigramelor acestora si ne vor solicita pe viitor sprijinul.

De asemenea la nivelul Primariilor din Caracal, Filiasi si Calafat se va dezvolta activitatea compartimentelor de relatii cu publicul intentionandu-se de la nivelul unui singur salariat care are aceste atributiuni sa se formeze cel putin un birou de relatii cu publicul.

Rezultatele activitatilor desfasurate in cadrul seminarului se vor concretiza in:

- ◆ Un numar de 3 Centre de informatii pentru cetateni infiintate la nivel de Primaria sau Consiliul Judetean;
- ◆ Un numar de 3 birouri sau servicii de relatii cu publicul;
- ◆ Organizarea a cel putin 5 seminarul pana la sfarsitul acestui an avand ca tema
 - Sporirea nivelului de intelegere al cursantilor privind o atitudine noua a administratiei publice locale fata de cetatean, prin aceste center inlaturand barierele care au stat pana acum in calea comunicarii cu cetatenii:

Prof. Rodica Bombonica Dudau
Director general CRAIFOR Craiova

Seminar

Primaria Pitesti

Agenda seminarului “Centrele de Informatii pentru Cetateni – o mai buna comunicare intre administratia publica si cetateni”

Data: 20 iunie 2002

Locul: Primaria Municipiului Pitesti

Scopul: Sprijinirea autoritatilor locale in infiintarea de Centre de Informatii pentru Cetateni

Obiective:

- 20 de primari si responsabili de relatia cu publicul vor dobandi cunostinte despre ce este si cum functioneaza un Centru de Informatii pentru Cetateni
- participantii vor dobandi cunostinte despre procedura de infiintare a CIC-urilor si vor putea alcatui un plan de actiune in acest sens

Agenda intalnirii:

9.00 – 9.30	Deschidere. Regulile intalnirii. Prezentarea obiectivelor si a agendei. Centrul de Informatii pentru Cetateni – concept, necesitate, infiintare, bariere.
9.30 – 10.30	Notiuni de baza despre Centrul de Informatii pentru cetateni; necesitate, management; suport informatic
10.30 – 10.45	Pauza de cafea
10.45 – 11.15	Accesul la informatie in contextul actual
11.15 – 12.15	Infiintare CIC – etape. Bariere si solutii in infiintarea CIC; brainstorming
12.15 – 13.30	Pauza de pranz
13.30 – 14.30	Vizitare CIC
14.30 – 15.00	Compararea modelului cu realitatea
15.00 – 15.30	Elaborarea planurilor de actiune
15.30 – 16.00	Prezentarea planului de actiune pentru infiintarea unui CIC
16.00 – 16.30	Evaluare; concluzii

1. Seminarul “ Centre de Informatii pentru Cetateni – solutie pentru o mai buna comunicare intre administratie si cetateni” s-a desfasurat la Primaria Municipiului Pitesti in data de 20.06.2002 si a fost structurat astfel:
2. Domnul Primar Tudor Pendiuc a avut cuvantul introductiv despre comunicare – element determinant al succesului in Administratia Publica Locala.
3. Dupa enumerarea avantajelor functionarii CIC-urilor inclusiv modelul “ghiseului unic” s-a discutat despre relatia cu mass-media si rolul acesteia in stabilirea legaturilor dintre opinia publica si activitatea autoritatilor publice.
4. S-a facut o scurta prezentare a activitatii primarului in relatia cu cetatenii si mai ales in zilele de audienta, dupa care s-a discutat despre Reforma in Administratie Publica- conditie necesara aderarii la U.E.
5. Au fost prezentate informatii referitoare la modul de infiintare si organizare a CIC-ului, dandu-se exemplul CIC-urilor din tara, ca modele de buna practica.
6. Un alt instrument de participare cetateneasca in activitatea Administratiei Publice este Comitetul Consultativ Cetatenesc si s-a dezvoltat modul in care acesta poate asigura succesul CIC-ului.
7. S-a discutat despre importanta dotarii cu PC-uri pentru stocarea datelor, informatiilor, petitiilor pe suport informatic si s-a discutat despre necesitatea informatizarii activitatii in Centrele de Informatii pentru Cetateni.
8. Au fost prezentate atat modul de organizare si functionare a CIC-urilor cat si obstacolele ce se pot intalni in procesul comunicarii.
9. S-au prezentat modalitati de evaluare a activitatii in centre cat si modul in care pot fi inlaturate barierele in calea comunicarii.
10. S-a facut, de asemenea o prezentare a dificultatilor practice in aplicarea legislatiei privind liberul acces la informatie si a dreptului cetatenilor de a se adresa Administratiei Publice.
11. S-au dezbatut prevederile Legii nr. 544/2001 si ale O.G. nr.27/2002 in concordanta cu Legea nr. 29/1990.
12. La seminar au participat un numar de 22 persoane reprezentanti din comune, orase si municipii din judetele Arges, Teleorman, Dambovita si Valcea, din care 5 doresc sa deschida centre.

Seminarul a fost sustinut din partea ANCIC de dna.Tintila Neacsu Elena, Director in cadrul Primariei Pitesti si dna Colfescu Monica-Coordonator CIC.

Elena Tintila Neacsu-Director DAPL la Primaria Municipiului Pitesti, membru in Comitetul Director al ANCIC

Lista de participanti:

- Primaria Govora
- Primar- Mateescu Mihai
- Primaria Govora
- Secretar- Badita Constantin
- Primaria Pucioasa
- Sef A.P.L.- Dinu Doinita
- Primaria Curtea de Arges
- Consilier C.I.C- Negoii Mariana
- Primaria Turnu Magurele
- Sef Birou Relatii Publice- Burtan Emil
- Primaria Rucar
- Agent agricol- Balanica Cosmina
- Primaria Rucar
- Primar- Ghica Dumitru
- Primaria Albota
- Primar- Dumitru Ion
- Primaria Albota
- Secretar- Paraschiva Cristina
- Primaria Campulung
- Asistent Programe- Enescu Cristina
- Primaria Rucar
- Referent- Ivascu Oreluta
- Primaria Dambovicioara
- Secretar- Marian Avram
- Primaria Dragoslavele
- Referent- Catoiu Gheorghe
- Primaria Stoienesti
- Agent agricol- Cotenescu Maria
- Primaria Stoienesti
- Referent- Stoican Miron
- Primaria Cetateni
- Referent- Vatasescu Elena
- Primaria Cetateni
- Agent agricol- Mercan Anton
- Primaria Pitesti
- Consilier C.I.C- Guta Florentina
- Primaria Pitesti
- Consilier C.I.C- Paun Rodica
- Primaria Pitesti
- Referent- Cioana Tita
- Primaria Pitesti
- Referent- Badea Elena
- Primaria Pitesti
- Referent-Cotovanu Irina

Seminar
C.J. Constanta

Seminar

Centrul de Informații pentru Cetățeni – Tehnici moderne de lucru cu publicul ”

Agenda de lucru

9 ⁰⁰ – 9 ³⁰ – Sosirea și înregistrarea participanților.	
9 ³⁰ – 10 ⁰⁰ – Cuvânt de deschidere. Prezentare participanți și agendă.	Valentina Gorgan – Șef CIC Constanța
10 ⁰⁰ – 11 ⁰⁰ – Ce este un CIC și care sunt avantajele înființării unui CIC ?	Valentina Gorgan
11 ⁰⁰ – 11 ¹⁵ – Pauză de cafea.	
11 ¹⁵ – 13 ⁰⁰ – Cum se înființează un CIC?	Valentina Gorgan
13 ⁰⁰ – 13 ³⁰ – Concluzii.	
13 ³⁰ - 14 ³⁰ – Pauză de prânz.	
14 ³⁰ - 15 ³⁰ – Vizitare CIC – Consiliul Județean Constanța.	
15 ³⁰ – Plecarea participanților.	

RAPORT

Cu privire la desfasurarea seminarului "Centrul de informatii pentru Cetateni-Tehnici moderne de lucru cu publicul"

In ziua de 21.06.2002 la invitatia ANCIC, al carui membru fondator sunt, a avut loc la sediul Consiliul Judetean Constanta, seminarul organizat de Centrul de Informatii pentru Cetateni-Tehnici moderne de lucru cu publicul". Seminarul a fost sustinut, din partea ANCIC, de dna. Valentina Gorgan, sef CIC.

La seminar, a participat un numar de 13 persoane cae isi desfasoara activitatea in consiliile locale ale judetului Constanta, fie ca primari, fie ca functionari la compartimentele de relatii cu publicul.De asemenea primaria Snagov a fost reprezentata de sefa compartimentului Relatii cu publicul.

Dupa Prezentarea avantajelor de a avea un Centru de Informatii pentru Cetateni s-a vorbit despre conditiile si care sunt pasii in vederea infiintarii unui CIC si s-a discutat despre modul in care acesta trebuie sa reflecte dimensiunile comunitatii si realitatile bugetului de care dispun.

S-au stabilit apoi centrele de informatii care urmeaza sa se infiinteze in urmatoarele trei luni in localitatile Eforie, Techirghiol, Mircea Voda, Deleni si Pecineaga.

Un alt punct important a fost prezentarea ANCIC, a rolului si sprijinului pe care l-a avut si il are RTI in realizarea oportunitatilor asociatiei vis-à-vis de CIC-urile asociate.

Seminarul a continiat cu acordarea diplomelor participantilor, cu vizionarea CIC-ului C.J. Constanta si s-a incheiat cu servirea mesei de pranz.

21.06.2002

Sef CIC
Valentina Gorgan

Lisa participanti:

- Cons. Local Mircea Voda
Operator calculator- Olaru Doina Daniela
- Cons. Local Eforie
Arhivar- Gherase Mioara
- Cons. Local Techirghiol
Referent Rel. Pub.- Stoianof Alina
- Cons. Local Deleni
Referent- Dumitru Florica
- Cons. Local Deleni
Primar- Dan Ani
- Cons. Local Mircea Voda
Viceprimar- Dedu Dumitru
- Cons. Local Pecineaga
Referent- Monac Mihaela
- Primaria mun Constanta
Referent CIC- Bogdan Nicolaescu
- Cons. Local Snagov
Functionar Relatii cu Publicul- Manole Viorica
- Cons. Local Pecineaga
Primar- Stan Nicolae
- Cons. Local Snagov
Primar- Bris Theodor
- Cons. Local Mircea Voda
Primar- Badea Constantin
- Cons. Local Eforie
Primar- Cosma Mihai